

**ORIGINALE**

COMUNE DI NAPOLI

Direttore Generale

Dipartimento Ragioneria – Servizio Programmazione e rendicontazione  
Area Organizzazione gestione strategica – Servizio Controllo di gestione  
e valutazione

SINDACO

VICESINDACO – ASSESSORE al Bilancio

Proposta di delibera prot. n° .....5.....del 26/06/2019

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 300OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 – Parte finanziaria e  
aggiornamento del Piano degli Obiettivi 2019/2021, approvato con deliberazione  
di G.C. n. 237 del 24/05/2019Il giorno 27 GIU. 2019, nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta  
comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° .....7..... Amministratori in carica:**SINDACO:**

Luigi de MAGISTRIS

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

**ASSESSORI(\*):**Enrico PANINI  
(Vicesindaco)

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Roberta Gaeta

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Gaetano DANIELE

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Carmine PISCOPO

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Mario CALABRESE

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Ciro BORRIELLO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Annamaria PALMIERI

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Laura MARMORALE

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Monica BUONANNO

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Alessandra CLEMENTE

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Raffaele DEL GIUDICE

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(\*) : I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza:.....SINDACO.....LUIGI DE MAGISTRIS.....

Assiste il Segretario del Comune:.....PATRIZIA MAENONI.....

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

LA GIUNTA, su relazione e proposta del Vicesindaco - Assessore al Bilancio e del Direttore Generale,

**Premesso che:**

con deliberazione n. 20 del 19 aprile 2019, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019/2021, presentato dalla Giunta Comunale con delibera n. 139 del 31 marzo 2019;

con deliberazione n. 21 del 19 aprile 2019, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021, comprendente le previsioni di competenza e di cassa per l'annualità 2019 e le previsioni di competenza per gli anni 2020 e 2021, nonché l'applicazione del disavanzo di amministrazione presunto e l'approvazione del relativo piano di rientro ex art. 188 del decreto legislativo 267/2000;

l'articolo 169 del medesimo decreto legislativo 267/2000 al comma 3 bis prevede che *"Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG"*;

l'articolo 15 comma 2 del regolamento di contabilità prevede che *"Il contenuto del piano esecutivo di gestione, costituito dagli obiettivi di gestione e dall'affidamento degli stessi ai soggetti responsabili unitamente alle dotazioni necessarie, deve essere riferito alla struttura organizzativa dell'Ente"*;

in conformità al documento sulla compatibilità del sistema di programmazione, controllo e valutazione del Comune di Napoli con i principi del d. lgs. 150/2009, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 111/2011 ed alla disposizione del Direttore Generale n. 28 del 24 novembre 2017, con cui si è disposto l'aggiornamento del documento al D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, *"Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124"*, il Piano delle performance del Comune di Napoli è costituito da:

- il Documento Unico di Programmazione che la Giunta presenta al Consiglio Comunale, secondo la previsione dell'art.170 del Testo Unico degli Enti Locali, come modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, integrato e corretto dal D. Lgs. n. 126/2014;
- dal Piano degli Obiettivi allegato al Piano Esecutivo di Gestione e composto da obiettivi specifici ed obiettivi trasversali dell'ente, che coinvolgono l'intera organizzazione comunale, ovvero, in caso mancata approvazione del bilancio di previsione entro la fine dell'anno precedente, dal Piano Provvisorio degli Obiettivi, con caratteristiche e contenuti analoghi a quelli del Piano degli obiettivi e che dovrà poi confluire nel Piano Esecutivo di Gestione;
- dal Piano Gestionale degli Obiettivi, in cui si declina la "missione" (di carattere finale e/o strumentale) di ciascun dirigente in un numero contenuto di obiettivi (da 3 a 5), che

SEGRETERIA GENERALE

VF

OK

affiancano ed integrano gli obiettivi fissati dalla Giunta, in conformità alle metodologie ed i tempi definiti dalla Direzione Generale;

**Dato atto che:**

con deliberazione n. 714 del 28 dicembre 2017, la Giunta Comunale ha dato avvio al processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente;

con deliberazione n. 409 del 9 agosto 2018, la Giunta Comunale ha approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il conseguente nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

con disposizione n. 9 del 6 marzo 2019, il Direttore Generale ha attribuito le funzioni ai nuovi servizi dell'ente;

a decorrere dal 1° aprile 2019 il processo di riorganizzazione dell'ente è entrato nella fase attuativa.

con deliberazione n. 237 del 24 maggio 2019, la Giunta Comunale ha approvato il Piano degli obiettivi per il triennio 2019/2021, nelle more della definizione della parte finanziaria del Piano Esecutivo di Gestione;

nelle premesse della sopra citata deliberazione, ci si riservava, tra l'altro, di integrare o correggere gli obiettivi assegnati, tenendo conto delle segnalazioni pervenute da parte dei Dirigenti apicali e/o dai Responsabili di processo, nonché per l'adeguamento a specifiche normative e/o provvedimenti organizzativi intervenuti *medio tempore*;

il Direttore Generale, con propria disposizione n. 17 del 23 maggio 2019, ha approvato il Piano degli Obiettivi Gestionali dell'ente per l'esercizio 2019 attribuendo a tutti i Servizi ed uffici di livello dirigenziale tre obiettivi comuni, che derivano da puntuali obblighi normativi ed i cui elementi di verifica sono nella disponibilità o sono direttamente acquisibili dalla Direzione Generale;



dopo l'approvazione consiliare del bilancio di previsione 2019/2021, il Servizio Programmazione e rendicontazione ha verificato l'oggetto delle entrate e delle spese di cui ai capitoli in cui è articolato il P.E.G. per individuare la relativa assegnazione ai nuovi centri di responsabilità della struttura organizzativa comunale (Direttori operativi, Dipartimenti, Aree, Municipalità, Servizi, Unità Organizzative), anche attraverso interlocuzione con i Dirigenti interessati;

**Rilevato che:**

il D.U.P. 2019/2021 si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO), la prima con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

la Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente da cui discendono, per missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato;

  
IL SEGRETARIO GENERALE

la Sezione Operativa (SeO) copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione triennale e individua, per ogni singola missione, i programmi che rappresentano aggregati omogenei di attività che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS;

il D.U.P. 2019/2021, tra l'altro, contiene l'individuazione degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi per missioni e programmi, da puntualizzare nel Piano Esecutivo di Gestione;

occorre procedere alla correzione di alcuni errori materiali rilevati nel Piano degli obiettivi per il triennio 2019/2021, approvato con la deliberazione n. 237 del 24 maggio 2019, anche per tenere conto di alcune segnalazioni pervenute da parte dei Dirigenti apicali e/o dai Responsabili di processo;

occorre, altresì, assegnare alle Direzioni municipali i *target* da raggiungere relativi alle attività finalizzate all'accertamento e riscossione dei passi carrai, recependo gli indicatori correlati alla produttività di gruppo per l'anno 2019 validati dal Nucleo Indipendente di Valutazione della Performance nella seduta del 18 gennaio u.s., sulla base delle previsioni contenute nel Contratto Decentrato Integrativo per l'area non dirigente, la cui sottoscrizione è stata autorizzata dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 31 del 18 dicembre 2018, ed in relazione a quanto disposto con la deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 31 marzo 2019, avente ad oggetto: "*Pianificazione delle attività di verifica sui varchi di accesso al fine di contrastare i fenomeni evasivi presenti sul territorio*";

l'articolo 169 del decreto legislativo 267/2000 stabilisce che la Giunta Comunale delibera il PEG in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione e che esso:

- è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- è redatto in termini di competenza e, con riferimento al primo esercizio, è redatto anche in termini di cassa;
- individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

l'articolo 70, comma 1, del Regolamento delle Municipalità e l'art. 16 del Regolamento di Contabilità stabiliscono che le Giunte di ciascuna Municipalità provvedono alla articolazione in capitoli delle risorse finanziarie loro assegnate nonché alla eventuale integrazione degli obiettivi approvati con il Piano Esecutivo di Gestione da parte della Giunta Comunale;

#### **Ritenuto che:**

sia necessario determinare sin d'ora - per esigenze di celerità - gli importi dei capitoli di entrata e di spesa per le Municipalità, relativi agli stanziamenti così come definiti in sede di approvazione del bilancio di previsione 2019/2021;

occorre procedere all'assegnazione delle dotazioni finanziarie, nonché degli obiettivi da perseguire ai nuovi centri di responsabilità della struttura organizzativa comunale (Direttori operativi, Dipartimenti, Aree, Municipalità, Servizi, Unità Organizzative);

#### **Preso atto che:**

sono stati determinati gli stanziamenti del P.E.G. 2019/2021 distinti per Centri di Responsabilità (Allegati 2, 3) e così articolati:

- le tipologie di entrata stanziata nel bilancio di previsione 2019/2021 sono articolate nel P.E.G. in categorie, capitoli ed, eventualmente, in articoli, nei casi in cui ciò sia utile per

**SEGRETERIA COMUNALE**

17 07

evidenziare con maggior chiarezza la provenienza delle entrate e consentire una migliore leggibilità della programmazione;

- i programmi di spesa, ripartiti in titoli nel bilancio di previsione 2019/2021, sono articolati nel P.E.G. in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli, nei casi in cui ciò sia utile per evidenziare con maggior chiarezza gli impieghi della spesa e consentire una migliore leggibilità della programmazione;

le risorse finanziarie, articolate come in precedenza specificato, sono affidate ai Dirigenti affinché essi traducano:

- le previsioni di entrata in disponibilità finanziarie certe ed esigibili nell'esercizio finanziario di imputazione delle entrate stesse, ed in incassi in relazione alle corrispondenti previsioni dell'esercizio 2019. Per le entrate di difficile esazione, ai Dirigenti è fatto obbligo di provvedere con sollecitudine ad avviare le procedure di riscossione, anche coattiva;
- le previsioni di spesa corrente in fattori produttivi, nell'esercizio finanziario di imputazione delle spese stesse. Le previsioni di spesa di investimento in stati avanzamento lavori, coerenti con i cronoprogramma di realizzazione degli stessi investimenti;

ai Dirigenti compete anche la gestione dei residui attivi e passivi, come risultanti dall'operazione di riaccertamento ordinario effettuato ai sensi dell'art. 238, comma 3, del decreto legislativo 267/2000, sulla scorta della revisione dei residui effettuata dagli stessi Dirigenti ai fini della loro cancellazione, mantenimento, re-imputazione;

i Dirigenti hanno la responsabilità di utilizzare nel ciclo della gestione le risorse di entrata acquisite e quelle di spesa impiegate, provenienti sia dalla competenza 2019 sia dai residui attivi e passivi, destinandole al generale funzionamento dell'ente e al raggiungimento degli specifici obiettivi assegnati;

**Richiamato** l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 rubricato *Variazioni al bilancio di previsione ed al piano esecutivo di gestione*, ai sensi del quale:

- sono di competenza della Giunta Comunale:
  - le variazioni di P.E.G., di cassa e di competenza, tra macroaggregati di Spesa all'interno dello stesso programma e tra categorie di Entrata all'interno della stessa tipologia;
  - le variazioni di P.E.G., di cassa e di competenza, compensative tra capitoli di spesa all'interno dei seguenti macroaggregati: -) trasferimenti correnti, di cui al Titolo 1 Macroaggregato 4, -) contributi agli investimenti, di cui al Titolo 2 Macroaggregato 3, -) trasferimenti in conto capitale, di cui al Titolo 2 Macroaggregato 4;
- sono di competenza dirigenziale:
  - le variazioni di P.E.G., di cassa e di competenza, compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, ad esclusione dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti, ed ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta;

**Visti:**

- il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs 150/2009;

IL SEGRETARIO GENERALE

- il vigente Regolamento di Contabilità unitamente al Regolamento delle Municipalità;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 739 dell'1 marzo 2007 di approvazione del Regolamento di ordinamento degli uffici e dei servizi delle Municipalità;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 409/2018 e successive modificazioni ed integrazioni relativa all'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Napoli;

#### Letti:

i pareri di regolarità tecnica espressi, ciascuno per la parte di propria competenza, dal Direttore Generale e dal Dirigente del Servizio Controllo di gestione e valutazione e dal Dirigente del Servizio Programmazione e rendicontazione;

Ritenuto ricorrano i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza;

*Gli allegati costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagg. 857 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. L 1031/2019/06*

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dai Dirigenti dei Servizi sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, gli stessi dirigenti qui di seguito sottoscrivono*

**Il Dirigente del Servizio**

**Controllo di gestione e valutazione**

*(Vincenzo Ferrara)*  
*Vincenzo Ferrara*

**Il Direttore Generale**

*(Attilio Auricchio)*  
*Attilio Auricchio*

**Il Dirigente del Servizio**

**Programmazione e  
rendicontazione**

*(Claudia Gargiulo)*  
*Claudia Gargiulo*

Tanto premesso e per le motivazioni fin qui riportate

Con voti UNANIMI,

### DELIBERA

- 1) **Modificare** l'Allegato n. 1 al Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021, come approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 237 del 24 maggio 2019, apportando le variazioni al Piano degli Obiettivi – sezione obiettivi specifici, come definite in dettaglio nelle schede dei singoli obiettivi, allegate al presente atto, quale parte integrante e redatte sulla base della valutazione critica delle proposte pervenute alla Direzione Generale, nonché per tenere conto di alcuni errori materiali rilevati o segnalati, di provvedimenti organizzativi sopraggiunti e delle misure attuative, in termini di risultati da raggiungere, in relazione a

*(Stefano Gargiulo)*  
**IL SEGRETARIO GENERALE**

quanto disposto con la deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 31 marzo 2019, avente ad oggetto: *"Pianificazione delle attività di verifica sui varchi di accesso al fine di contrastare i fenomeni evasivi presenti sul territorio"*, recependo gli indicatori correlati alla produttività di gruppo per l'anno 2019 validati dal Nucleo Indipendente di Valutazione della Performance nella seduta del 18 gennaio u.s., sulla base delle previsioni contenute nel Contratto Decentrato Integrativo per l'area non dirigente, la cui sottoscrizione è stata autorizzata dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 31 del 18 dicembre 2018;

- 2) **Approvare** il Piano Esecutivo di Gestione – Parte finanziaria 2019/2021 che risulta composto dai seguenti allegati

**Allegato n. 2 – Piano esecutivo di gestione 2019/2021 per Servizi (Strutture Centrali)**, che riporta gli stanziamenti di entrata e di spesa assegnati agli uffici di livello dirigenziale, individuati quali Centro di Responsabilità, relativi alle Direzioni Operative, Dipartimenti, Aree;

**Allegato n. 3 – Piano esecutivo di gestione 2019/2021 per Servizi (Municipalità)**, che riporta gli stanziamenti assegnati agli uffici di livello dirigenziale, individuati quali Centro di Responsabilità, relativi alle Municipalità;

**Allegato n. 4 – (All. da n. 12/2 a 12/7 D. Lgs. 118/2011);**

- 3) **Assegnare** le risorse finanziarie di entrata e di spesa, come sopra specificate e riportate negli allegati 2 e 3, ai Dirigenti titolari dei centri di responsabilità ivi individuati ai quali, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, competono gli atti di gestione finalizzati alla acquisizione delle entrate e alla erogazione delle spese, in termini di competenza e di cassa;
- 4) **Riservarsi** di recepire con successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 16 - comma 1 - del vigente Regolamento di Contabilità, eventuali atti deliberativi approvati dalle Giunte Municipali, che dispongano una diversa articolazione in capitoli delle risorse finanziarie assegnate;
- 5) **Rimarcare** che, ai fini dell'assunzione di vincoli sugli stanziamenti, i dirigenti dovranno verificarne la coerenza con i codici del Piano dei conti finanziario, collegati a ciascun capitolo, procedendo con propria determinazione alle necessarie variazioni nel caso di incongruenze;


☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

IL SEGRETARIO GENERALE

**Il Dirigente del Servizio**  
**Controllo di gestione e valutazione**

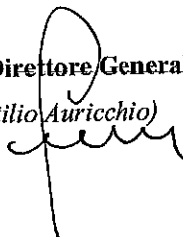
(Vincenzo Ferrara)  


**Il Dirigente del Servizio**

**Programmazione e  
rendicontazione**


(Claudia Gargiulo)  


**Il Direttore Generale**

(Attilio Auricchio)  


Visto

**Responsabile Dipartimento Ragioneria**  
**Ragioniere Generale**

(Raffaele Grimaldi)  


~~**Il Vicesindaco - Assessore al  
Bilancio**~~

(Enrico Panini)  


**Il Sindaco**

(Luigi de Magistris)  


  
**IL SEGRETARIO GENERALE**





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 5 DEL 26/06/2019, AVENTE AD  
OGGETTO: **Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 – Parte finanziaria e  
aggiornamento del Piano degli Obiettivi 2019/2021, approvato con deliberazione di G.C. n.  
237 del 24/05/2019**

Si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine  
alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Addì .....

Il Dirigente del Servizio

Controllo di gestione e Valutazione

*Vincenzo Ferrara*  
*Vincenzo Ferrara*

Il Dirigente del Servizio

Programmazione e Rendicontazione

*(Claudia Gargiulo)*  
*Claudia Gargiulo*

Il Direttore Generale

*(Attilio Auricchio)*  
*Attilio Auricchio*

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 26 GIU. 2019 e protocollata con il n.

I 3/351.....;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in  
ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....FAVOREVOLE.....

.....

.....

Addì, .....

IL RAGIONIERE GENERALE

*Stefano*  
*Stefano*

## Osservazioni del Segretario Generale

Proposta di deliberazione del Direttore Generale, del Servizio Programmazione e Rendicontazione e del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione  
(prot. n. 5 del 26/6/2019 – S.G. 309 del 27/6/2019)

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dai dirigenti degli Uffici proponenti;

Visto il parere di regolarità tecnica, espresso nei termini di "Favorevole".

Visto il parere di regolarità contabile parimenti espresso nei termini di "Favorevole".

Atteso che con la presente proposta, pervenuta nell'immediatezza della seduta di Giunta, s'intende autorizzare la modifica dell'Allegato 1 al Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019/2021, approvato con deliberazione di G.C. n. 237 del 24/5/2019 e, specificatamente, in relazione alla Sezione "Obiettivi specifici", nella modalità dettagliata nelle schede relative ai singoli obiettivi allegate alla proposta, nonché approvare il suindicato PEG 2019/2021 relativamente alla Parte finanziaria composta dagli Allegati nn. 2-3-4, oltre che assegnare le risorse finanziarie di entrata e di spesa ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità.

Con la medesima proposta, altresì, s'intende riservarsi di recepire con provvedimento successivo, ai sensi dell'art. 16, co. 1, del vigente *Regolamento di Contabilità* dell'Ente, eventuali variazioni concernenti l'articolazione dei capitoli approvate con atti deliberativi delle Giunte Municipali, oltre che porre in evidenza l'onere in capo a ciascun dirigente di verificare, preliminarmente all'assunzione dei vincoli sugli stanziamenti, la coerenza dei codici, collegati a ciascun capitolo, indicati nel Piano dei conti finanziario, procedendo con proprie determinazioni all'adozione di eventuali variazioni conseguenti.

Dalle premesse della proposta si rilevano, tra l'altro, le seguenti motivazioni: consentire la correzione di alcuni errori materiali rilevati nel Piano degli Obiettivi 2019/2021 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 237 del 24/5/2019, anche al fine di considerare talune segnalazioni pervenute da dirigenti apicali e/o Responsabili di processo, oltre che assegnare ai dirigenti delle Municipalità gli obiettivi da raggiungere in relazione all'attività di accertamento e riscossione delle entrate relative ai passi carrai e, in linea generale, assegnare ai nuovi Centri di responsabilità istituiti con la riorganizzazione interna gli obiettivi e le relative dotazioni finanziarie.

Nelle premesse della proposta sono riportati, altresì, i riferimenti normativi e le deliberazioni presupposte a fondamento della stessa. Si richiamano, in particolare:

- il d.lgs. n. 150/2009;
- l'art. 175 del d.lgs. n. 267/2000 (*TUEL*);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 237 del 18/4/2019 avente ad oggetto "*Approvazione del Piano degli Obiettivi per il triennio 2019/2021 nelle more della definizione del Piano Esecutivo di Gestione – Parte finanziaria*";
- i vigenti *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* del Comune di Napoli, *Regolamento di Contabilità* del Comune di Napoli e *Regolamento delle Municipalità*.

Si ricorda che alla dirigenza proponente spetta la responsabilità in merito alla regolarità tecnica, espressa nel parere di competenza reso ai sensi degli artt. 49 e 147bis del *TUEL*.

Spettano all'Organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo ai principi costituzionali di buon andamento e imparzialità cui s'informa l'azione amministrativa.

VISTO:  
Il Sindaco

Il Segretario Generale  
Patrizia Magnoni

Deliberazione di G. C. n. 300 del 27/06/2019 composta da n. 11 pagine progressivamente numerate

☒ nonchè da allegati come descritti nell'atto.\*

\* Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 04/07/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonchè ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal ..... al .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data ..... (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. .... pagine separatamente numerate

☐ sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

☐ sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

1) Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti;

2) La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.